

## Výpůjční řád výměnných fondů

*Městská knihovna v Praze (dále jen MKP) jako krajská knihovna pro Kraj Praha na základě ustanovení § 11 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a v souladu s „Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky“ poskytuje jako jednu ze služeb provozovatelům místních základních veřejných knihoven na území Kraje Hl. m. Praha (dále jen Místní knihovna) výměnné knihovní soubory, a zajišťuje jejich cirkulaci a distribuci.*

### I. Základní ustanovení

- 1) **Výměnným fondem** je soubor knihovních dokumentů, který MKP buduje za účelem poskytování Místním knihovnám k doplnění a aktualizaci jejich knihovních fondů. Výměnný fond je částí knihovního fondu MKP.
- 2) **Výměnným souborem** je část výměnného fondu poskytovaná Místní knihovně na základě Smlouvy o poskytování regionálních knihovnických služeb uzavřené mezi MKP a provozovatelem Místní knihovny. MKP výměnný soubor poskytuje Místní knihovně bezplatně a na omezenou dobu.
- 3) Místní knihovna knihovní dokumenty z výměnného souboru zapůjčuje svým uživatelům v souladu se svým knihovním řádem a za stejných podmínek jako ostatní knihovní dokumenty, které má ve svém fondu.
- 4) Knihovní dokumenty výměnného fondu jsou označeny štítkem a písmeny VS.

### II. Výměnný soubor

- 1) Počet knihovních dokumentů ve výměnném souboru stanoví MKP na základě dohody s Místní knihovnou. Výměnný soubor tvoří nejméně 60 knihovních dokumentů, z toho nejvýše 50 dokumentů mluveného slova a nejvýše 3 deskové hry.
- 2) Místní knihovna může mít zároveň vypůjčeny nejvýše dva výměnné soubory a 500 knihovních dokumentů.
- 3) Místní knihovna si knihovní dokumenty do výměnného souboru může vybrat
  - a) osobně ve skladu výměnného fondu na adrese U Továren 27, Praha 15 – Hostivař,
  - b) online v katalogu výměnného fondu,
  - c) případně může výběr ponechat na MKP.
- 4) MKP připraví seznam knihovních dokumentů výměnného souboru. Pověřený zaměstnanec Místní knihovny seznam při převzetí výměnného souboru zkontroluje, podepíše a uchová jej do vrácení výměnného souboru. Na případné nesrovnalosti neprodleně upozorní zaměstnance MKP.

### **III. Výpůjční doba**

Výpůjční dobu výměnného souboru stanoví MKP na základě dohody s Místní knihovnou v rozmezí 6 až 12 měsíců. Výpůjční dobu lze po dohodě prodloužit až na 24 měsíců.

### **IV. Půjčování dokumentů z výměnného souboru uživatelům**

- 1) Výměnný soubor se zobrazí v on-line katalogu Místní knihovny, ve kterém si uživatelé Místní knihovny mohou knihovní dokumenty vyhledat.
- 2) Místní knihovna je povinna se o vypůjčené knihovní dokumenty řádně starat, zejména vymáhat včasné a řádné vrácení knihovních dokumentů a náhrad vzniklých škod po svých uživatelích.
- 3) Při vrácení deskových her je Místní knihovna povinna provádět zběžnou kontrolu hlavních a jedinečných hracích prvků, tj. funkční obal hry, hrací deska, hrací plány, pravidla hry, speciální kostka, stojánky na karty, písmenka, specifické figurky.

### **V. Vrácení výměnného souboru**

- 1) Výměnný soubor se vrací jako celek. Místní knihovna před uplynutím výpůjční doby shromáždí knihovní dokumenty dle seznamu a doplní údaje o nevrácených výpůjčkách, ztrátách a poškozeních, včetně informací o chybějících komponentách deskových her, poškozených obalech apod. Poté s MKP dohodne způsob předání souboru.
- 2) Zaměstnanec MKP při převzetí výměnného souboru zkontroluje seznam a zaznamená zjištěné nedostatky. Seznam poté podepíše pověřením zaměstnanci obou knihoven.

### **VI. Náhrada škody**

- 1) Místní knihovna je povinna MKP nahradit škodu vzniklou na knihovním dokumentu z výměnného souboru, která vznikla během doby, kdy byl výměnný soubor svěřen Místní knihovně. Za zničený knihovní dokument je považován i knihovní dokument neúplný či zjevně poškozený tak, že již není pro MKP dále upotřebitelný.
- 2) Nejsou-li některé výpůjčky v době vrácení výměnného souboru vráceny uživateli Místní knihovny, zajistí Místní knihovna jejich vrácení co nejdříve, nejpozději do 6 měsíců po vrácení výměnného souboru. Pokud knihovní dokumenty nejsou vráceny ani po uplynutí této lhůty, uzavře Místní knihovna s MKP dohodu o jejich náhradě.
- 3) Dohoda o náhradě ztracených a zničených knihovních dokumentů se uzavírá písemně neprodleně po vrácení výměnného souboru.
- 4) Místní knihovna dle dohody s MKP nahradí škodu věcně nebo v penězích.
- 5) Věcně se škoda nahrazuje zpravidla stejným titulem ve stejném, případně novějším vydání. Krom věcné náhrady uhradí Místní knihovna knihařské a knihovnické zpracování ve výši 120 Kč.
- 6) V penězích se škoda nahrazuje paušální částkou ve výši 370 Kč, s výjimkou deskových her, dokumentů mluveného slova a knihovních dokumentů zjevně hodnotnějších. V takovém

případě Místní knihovna uhradí škodu na základě odborného odhadu pověřeného zaměstnance MKP.

- 7) Dokud Místní knihovna nenahradí škodu na knihovních dokumentech ve lhůtě určené tímto výpůjčním řádem nebo dohodou stran, MKP nezapůjčí Místní knihovně další výměnný soubor.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny výpůjčního řádu oznámí MKP Místním knihovnám s dostatečným předstihem před jejich účinností.
- 2) Tento výpůjční řád je účinný ode dne 6. 6. 2019

V Praze dne 6. 6. 2019

RNDr. Tomáš Řehák  
ředitel Městské knihovny v Praze